

魚津商工会議所ビル研修室使用申込書

年 月 日

魚津商工会議所 御中

(申込者) 住 所

団体名

申込者氏名

印

連絡先 TEL

次により魚津商工会議所ビル研修室を使用したく承認願います。

使用にあたっては研修室利用規則を遵守することを約束します。

※ 太線内をご記入下さい。

使 用 日 時 (準備・片付け含む)	1 日 以内	月 日()	午前 午後	時 分～	午前 午後	時 分
	2 日 以上	開 始 月 日()	午前・午後	時	分 ～	
	団体名 :					
部屋前掲示について	タイトル :					
	開始時刻 :					
使 用 目 的						
使 用 人 員	人					
商工会議所会員	() 会 員			() 非会員		
特 記 事 項						

使用設備・備品 (使用設備に☑チェック)	(1) 音響設備セット (スピーカー、CD、MD、ワイヤレスマイク 3本以内) (2) ポータブル音響セット (ポータブルスピーカー、ワイヤレスマイク 2本以内) (3) プロジェクター (本体、スクリーン) (4)その他 常設: フリースポット Wi-Fi、LAN接続、ホワイトボード、掲示板					
	□ 音響設備	マイク	本	マイクスタンド	台	卓上マイクスタンド
□ ポータブル音響	マイク	本	マイクスタンド	台	卓上マイクスタンド	台
□ プロジェクター	本体		スクリーン			
□ その他	駐車券無料処理機					

支 払 方 法	1. 現金 (窓口) 2. 振込 (振込予定 月 日)					
---------	-----------------------------	--	--	--	--	--

専務理事	事務局長	総務課長	主務者

入力済	受付日